

УТВЕРЖДЕНО
заведующая МДОУ ЦРР №16
_____ С.А.Фахрутдинова
« 20 __ » 03. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

муниципального дошкольного образовательного учреждения –
Центра развития – ребенка - детского сада №16 «Белочка»

Настоящее Положение рассмотрено и
принято на общем собрании трудового
коллектива «20»_марта2014 г.
протокол № 1

г.Бердск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ)

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов – психологов, социальных педагогов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДООУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно председателя руководства ДООУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДООУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Решение вопросов по соблюдению внутреннего трудового распорядка.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4.Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.