

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР №16  
С.А. Фахрутдинова  
приказ № 75-НООУ  
от « 30 » августа 2016г.



**Положение**  
об индивидуальной программе развития  
воспитанника МАДОУ ЦРР №16 «Белочка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальной программе развития воспитанника (далее - ИПР) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №16 «Белочка». (далее - ДОО) г.Бердска, Новосибирской области.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее - СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29.05.2013г., регистрационный № 28564);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Уставом ДОО;

- Основной образовательной программой МАДОУ ЦРР №16.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуальной программы развития

воспитанника в ДОО.

1.4. Под индивидуальной программой развития воспитанника понимается документ, который позволяет создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей дошкольника, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на определенном этапе воспитания и образования.

1.5. ИПР разрабатывается для:

- детей -инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посещающих общеобразовательные группы ДОО, не усваивающих основную образовательную программу;

- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посещающих группы комбинированной направленности ДОО, не усваивающих основную образовательную программу;

1.6. Основанием для разработки ИПР воспитанника является заключение ТПМПК, согласие родителей (лиц, их заменяющих) на создание специальных образовательных условий для ребенка, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель ИПР - Создание условий для специальной коррекционно-образовательной среды, обеспечивающей равные возможности получения образования в пределах образовательных стандартов, оздоровление, воспитание, обучение, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию детей.

2.2. Задачи ИПР

осуществлять индивидуальную психолого-медико-педагогическую помощь детям;

- способствовать усвоению детьми образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечить позитивные сдвиги в психо-физическом развитии ребенка, его целенаправленное продвижение относительно собственных возможностей, стимуляцию интеллектуального развития и личностного саморазвития;

## **3. Организационные механизмы ИПР**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОО, с целью соблюдения прав воспитанников на обучение по индивидуальным программам развития относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальной программе развития;

- выявление особенностей и образовательных потребностей

воспитанника, необходимых для разработки индивидуальной программы развития;

- разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- организация оказания помощи ребенку в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- работа внутри педагогического коллектива ДОО по технологии разработки и реализации индивидуальной программы развития;

- содержание, порядок разработки и утверждения индивидуальной программы развития;

#### **4. Порядок составления и утверждения ИОМ**

4.1. По результатам заключения ТПМПК родители (законные представители) воспитанников информируются о возможности оказания помощи воспитаннику в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. При согласии родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по АОП в ДОО разрабатывается ИПР в соответствии с настоящим Положением.

4.3 На любом из этапов подготовки ИПР с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами ДОО, с другой стороны.

4.4. ИПР передается для согласования председателю ПМПК и утверждается руководителем ДОО.

4.5. Выбор занятий, форм работы с воспитанником для включения в ИПР осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника.

4.6 Все изменения и дополнения, вносимые в ИПР в течение учебного года, должны быть согласованы на ПМПК.

#### **5. Порядок реализации ИПР и его документационное оформление**

5.1. Период реализации ИПР составляет один учебный год.

5.2. Реализация ИПР в ДОО является обязательным для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.3. ИПР оформляется педагогическим работником и предоставляется на заседание ПМПК по окончании срока его реализации.

5.4. ПМПК выносит резолюцию о завершении ИПР или его продолжении. Решение ПМПК о необходимости продления срока ИОМ обязательно для исполнения педагогическими работниками.

## **6 .Ответственность и контроль за реализацию ИОМ**

6.1. Ответственность за реализацию индивидуального образовательного маршрута несут специалисты, работающие с данной категорией воспитанников в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИПР является председатель ПМПк, назначенный приказом руководителя ДОО.

Он обеспечивает:

- организацию работы в ДОО по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИПР;

- организацию работы с педагогическими работниками ДОО по составлению и реализации ИПР в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- контроль за реализацией ИПР;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИПР;

Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами и распоряжениями заведующего ДОО;

- уставом ДОО и принятыми в нём локальными нормативными актами;

- настоящим Положением.

7.1. Контроль за реализацией ИПР осуществляют заведующий ДОО, старший воспитатель и родители (законные представители).

## **8.Корректировка ИПР.**

8.1. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке ИОМ может служить заявление родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей группы в которой обучается ребенок, иных специалистов.

8.2. Корректировка ИОМ производится не чаще одного раза в год после заключения ПМПк, согласуется с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается заведующим ДОО.

8.3. Необходимость корректировки индивидуального образовательного маршрута доводится до сведения всех участников, реализующих ИОМ.

## **9. Сроки действия Положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

