

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР №16 «Белочка»

Золотухина О.Н. Золотухина

Приказ № *16/2020*
от « *16* » *сентября* 2020 г.



План

**по устранению недостатков выявленных в ходе независимой
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – детский сад №16 «Белочка»**

г. Бердск, 2020 г.

критерий оценки	наименование недостатка	наименование мероприятия	плановый срок реализации мероприятия	ответственный исполнитель	
				фио	должность
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации	1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Внесение изменений (обновлений) в раздел «Персональный состав педагогических работников»; мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного обновления сведений	1 квартал 2020 года постоянно	Гоголь Е.Л. Кондюкова О.А	старший воспитатель, методист
	1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Обновление, пополнение сайта, размещение пресс-релизов, анонсов мероприятий, др.	еженедельно	Балабаев И.Ю. Гоголь Е.Л. Кондюкова О.А	системный администратор, старший воспитатель методист
	1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	Мониторинг поступающей информации, вопросов в раздел «Обратная связь» на официальном сайте ДОУ	постоянно	Балабаев И.Ю. Гоголь Е.Л. Кондюкова О.А	системный администратор, старший воспитатель, методист
		Информирование родителей (законных представителей) об официальном сайте ДОУ, возможности получения обратной связи (для внесения предложений, передачи информационных сообщений, получения ответов на интересующие вопросы); размещение на информационных стендах ДОУ, в группах	постоянно	Гоголь Е.Л. Кондюкова О.А	старший воспитатель, методист
			февраль 2020, обновление		воспитатели групп

	<p>объявлений для родителей об официальном сайте ДОУ, наличии электронного сервиса «Обратная связь» для внесения предложений</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Муминова В.С.</p>	<p>зам.зав.по АХЧ</p>
<p>II. Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность</p>	<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>– Развитие материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p> <p>- Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в учреждении (косметический ремонт групповых помещений);</p> <p>дооборудование участков ДОУ малыми игровыми формами, приобретение необходимого технологического и оборудования);</p> <p>- Создание специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>- Обогащение развивающей предметно - пространственной среды (приобретение интерактивных, наглядных пособий, методической литературы; развивающие игры и пособия)</p>	<p>Золотухина О.Н.</p>
	<p>2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией</p>	<p>постоянно</p>	<p>Активизация работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников: - привлечение Совета к контролю</p>	<p>зам.зав.по АХЧ</p>

		<p>за деятельностью учреждения в вопросах реализации воспитательно - образовательной программы, организации питания, обеспечения безопасности пребывания воспитанников;</p> <p>- участие в благоустройстве территории, групповых прогулочных площадок силами родительской общестственности</p>		Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ
<p>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</p>	<p>3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>Размещение кнопки вызова на входной зоне;</p> <p>- оборудование входной зоны таблицами Брайля, для слабовидящих людей</p>	постоянно	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ
	<p>3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>- обученность администратора алгоритму действия с гражданами имеющими инвалидность.</p>	постоянно	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ
	<p>3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	постоянно	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ
<p>IV. Доброжелательность и вежливость работников организации</p>	<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном</p>	постоянно	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ

	информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	обращения в организацию			
	4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Повышение профессиональной компетентности работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	постоянно	Золотухина О.Н.	заведующий ДОУ
V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Ноябрь - декабрь	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ
	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ.	Постоянно 4 раза в год	Муминова В.С.	зам.зав.по АХЧ